提出日：２０　　年　　月　　日

**インターンシップ等事後報告レポート**

実 習 先：

実習期間：２０　　年　　月　　日（　　）～２０　　年　　月　　日（　　），　　　日間

所属学部･研究科：　　　　　　　　　，学科（専攻）：　　　　　　　　　，学年：　　年

氏　　名：

記載項目

|  |
| --- |
| （１）インターンシップ等の期間中にどのような活動を行いましたか。 |
|  |

|  |
| --- |
| （２）参加して得た「驚き」や「発見」，「特に印象に残ったこと」はどのようなことですか。 |
|  |

※事後報告レポートは，終了後すみやかに作成し，下記の①，②いずれかの方法によりキャリア・就職支援オフィスへ提出してください。

① キャリア･就職支援オフィスの窓口へ提出。

② 在籍番号のメールアドレスからメール添付により job@adm.niigata-u.ac.jp へ提出。メールの件名及びファイル名は「事後報告レポート・学籍番号・氏名」としてください。

※実習先に提出したレポートがあればその代用も可能ですが，実習先への確認が必要です。

※実習時のスケジュール等があれば参考までに添付してください。（ただし，公開できるものに限ります。）

※提出されたレポートはキャリア・就職支援オフィス内に閲覧用として設置し(個人名は出しません)，次年度以降の学生用資料として活用します。

※複数のインターンシップ等へ参加した場合は，それぞれに作成して提出してください。

【新潟大学 2023年3月改定 5年保存】